

Утверждено
Постановлением администрации
Суражского района
от 21 декабря 2015 года № 1209

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Душатинской средней общеобразовательной школы
Суражского района Брянской области
(в новой редакции)

с. Душатин

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Душатинской средней общеобразовательной школы Суражского района Брянской области (далее - Образовательная организация).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией.

Образовательная организация является правопреемником:

- Душатинской восьмилетней школы, которая была реорганизована в Душатинскую среднюю школу на основании решения исполкома Суражского районного Совета народных депутатов № 179 от 22.04.1986 года.

- Душатинской средней (полной) общеобразовательной школы, которая переименована на основании свидетельства о государственной регистрации № 281 от 12 мая 1998 года;

- МОУ – Душатинской средней общеобразовательной школы Суражского района Брянской области, которая переименована на основании свидетельства о государственной регистрации № 358 от 18 ноября 2000 года;

- МБОУ Душатинской средней общеобразовательной школы Суражского района Брянской области, которая переименована на основании Постановления администрации Суражского района от 23.12.2011 г. № 782 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Суражского района путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации в соответствии с федеральными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Наименование Образовательной организации:

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Душатинская средняя общеобразовательная школа Суражского района Брянской области.

Сокращенное официальное наименование: МБОУ Душатинская средняя общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес Образовательной организации: 243507, Россия, Брянская область, Суражский район, село Душатин, улица Школьная, дом 1.

Фактический адрес Образовательной организации: 243507, Брянская область, Суражский район, село Душатин, улица Школьная, дом 1.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район, а функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Суражского района Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель), если иное не установлено Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.6. Администрация Суражского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Суражского района (далее муниципальные

правовые акты), либо путем наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего структурного подразделения администрации Суражского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района.

1.7. Отдел образования администрации Суражского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Суражского района и настоящим Уставом.

1.8. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район.

1.9. От имени муниципального образования Суражский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Суражского района.

1.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее – КУМИ) обеспечивает исполнение полномочий администрации Суражского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.11. Место нахождения Учредителя: 243500, Брянская область, город Сураж, улица Ленина, дом 40.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом отделе администрации Суражского района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием ее места нахождения, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.13. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация осуществляет уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Муниципальное образование Суражский район и администрация Суражского района не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация не отвечает по обязательствам администрации Суражского района и муниципального образования Суражский район.

1.18. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.19. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора

Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.21. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Суражская ЦРБ» и Душатинским фельдшеро-акушерским пунктом (ФАП), которые закреплены за Образовательной организацией. Образовательная организация в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников создает условия и осуществляет контроль проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов на основании договора. Образовательная организация обязана предоставить соответствующее помещение для проведения необходимой медицинской работы.

1.23. Организация питания в Образовательной организации осуществляется самостоятельно. В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.26. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.27. В Образовательной организации допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.28. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

1) Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

2) структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемого Образовательной организацией.

3) структурное подразделение Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4) лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) руководители структурных подразделений Образовательной организации назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выдаваемой Образовательной организацией.

6) филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность филиалов и

представительств несет Образовательная организация.

1.29. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.30. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.31. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность Образовательной организации, направленная на достижение целей создания Образовательной организации.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме этого Образовательная организация вправе осуществлять предоставление образовательных услуг населению, образовательную деятельность по дошкольному образованию, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые не являются основной целью деятельности Образовательной организации.

Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам должна быть направлена на:

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации (достижения) указанных целей Образовательная организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих тип Образовательной организации, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 4) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 5) осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;
- 6) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 7) организация внеурочной деятельности обучающихся;
- 8) проведение мероприятий различного уровня.
- 9) организация и проведение в Образовательной организации учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования по договору с этими Образовательными организациями.

10) осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кроме этого, Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- 1) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 3) оказание копировальных и множительных работ;
- 4) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;
- 5) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Образовательной организации;
- 6) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 8) осуществление экскурсионной деятельности;
- 9) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих, организуемых Образовательной организацией мероприятий частным и юридическим лицам;
- 10) реализация билетов на проводимые Образовательной организацией мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;
- 11) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий;
- 12) сдача имущества в аренду.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- а) дошкольного образования
- б) основные общеобразовательные:
 - начального общего образования
 - основного общего образования
 - среднего общего образования

Сроки получения (освоения) образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

в) при возможности и наличии разрешения может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие (различной направленности, но не противоречащие законам Российской Федерации):
- гуманитарной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- естественно - научной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- военно-патриотической направленности;
- социально-педагогической направленности.

2.7. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Для достижения своих Уставных целей Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, востребованных населением социума и не противоречащих законам Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с Уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации о приеме гражданина на обучение в

Образовательную организацию или для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации (в случае получения образования вне Образовательной организации).

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе или по дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение отдельных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, изданный руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся основной образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с момента его отчисления из Образовательной организации.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.9 Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.10. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание на русском языке.

3.11. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает правила приема обучающихся в Образовательную организацию. Общие требования к приему граждан в Образовательной организации регулируются законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

3.13. Прием и обучение детей на всех уровнях образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.14. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.15. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образовательных программ, которые являются преемственными:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 3 года: с 4 лет до 6,5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года – 1-4 классы);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет – 5-9 классы).

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. В этом случае дальнейшая форма обучения несовершеннолетнего обучающегося определяется в соответствии с п.6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года – 10-11 классы).

3.17. Основной структурной единицей дошкольной ступени образования является группа кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, созданная по запросам родителей (законных представителей).

Деятельность группы детей дошкольного возраста регламентируется Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении.

Функционирование группы кратковременного пребывания регулируется Положением о дошкольной группе кратковременного пребывания.

3.18. Группа имеет общеразвивающую направленность, в которой осуществляется дошкольное образование. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания (от 3,5 - 5 часов в день) в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

Предельная наполняемость в группе устанавливается в зависимости от

возраста детей.

В разновозрастной группе предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых трёх возрастов (от 4 до 6,5 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 4 до 6,5 лет) – 15 детей.

3.19. Прием детей на ступень дошкольного образования осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.20. Обучение детей на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Образовательной организации вправе разрешить приём детей в Образовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.21. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.23. При приеме гражданина в Образовательную организацию последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.24. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий для осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических требований и контрольных нормативов, указанных в лицензии.. Формирование классов находится в компетенции Образовательной организации.

3.25. Образовательная организация по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. При организации групп продленного дня Образовательная организация руководствуется локальным актом и рекомендациями, изложенными в санитарных правилах и нормативах, нормативных актах Департаментом образования Брянской области, отделом образования администрации Суражского района.

3.26. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с действующими нормами СанПиН.

3.27. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.29. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного

экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся детей-инвалидов).

3.30. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки Брянской области.

3.31. Выпускникам Образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, подтверждающий уровень образования:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;
- среднее общее образование – аттестат о среднем общем образовании.

3.32. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.33. Обучающиеся по программам среднего общего образования Образовательной организации, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.34. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.36. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.37. Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.38. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) Образовательная организация организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.39. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

3.40. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации осуществляется учителями по пятибалльной системе.

3.41. В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках и домашних заданий. Во 2-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках, но с домашним заданием.

3.42. Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти (3-9 классы), за полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки (3-8, 10 классы), годовые и итоговые (9, 11 классы).

3.43. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Образовательной организации – Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.44. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Образовательной организации.

3.45. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах следующего учебного года.

3.47. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.48. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.49. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом государственной (итоговой) аттестации).

3.50. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных

дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.51. Годовой календарный график утверждается приказом директора Образовательной организации с учетом мнения Педагогического совета Образовательной организации.

3.52. Образовательная организация самостоятельно определяет режим работы: по пятидневной или шестидневной учебной неделе (в 1 классах – по пятидневной учебной неделе).

3.53. Режим занятий обучающихся определяется Образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- начало учебных занятий – не ранее 8.00;
- продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами и нормативами;
- перемены между уроками 10-15 минут, одна - 20 минут;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком, при этом расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- при организации групп продленного дня Образовательная организация руководствуется рекомендациями СанПиН.

3.54. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические нормативы.

3.55. Образовательная организация устанавливает единые требования к школьной одежде обучающихся, руководствуясь Типовыми требованиями к одежде обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственных образовательных организациях Брянской области и локальным актом Образовательной организации – Положением о внешнем виде учащихся.

3.56. Образовательная организация обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.57. Образовательная организация обязана проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.58. В целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в Образовательной организации создана библиотека, которая является структурным подразделением Образовательной организации. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утверждёнными директором Образовательной организации. Образовательная организация несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания учащихся.

3.59. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

Обучающиеся, дети, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, педагогические работники Образовательной организации.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности,

заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательной организации, выполнять настоящий Устав и требования локальных актов Образовательной организации.

4.3. Обучающиеся

4.3.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Образовательной организации относятся:

1) обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

4.3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.3.4. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

3) получение дополнительных (в том числе платных при желании обучающегося) образовательных услуг;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

7) добровольное вступление в любые общественные организации, которые разрешены законодательством Российской Федерации;

8) перевод в другие Образовательные организации соответствующего типа в случае закрытия Образовательной организации;

9) защиту от применения методов физического и психического насилия;

10) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

11) участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников

12) получение горячего питания и медицинского обслуживания;

13) обращение к руководителю Образовательной организации с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом руководителя Образовательной организации, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

14) обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;

15) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в установленном Образовательной организацией порядке, а также преподаваемых в других Образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

16) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

17) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

18) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

19) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

20) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

21) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;

22) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Образовательной организации;

23) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

24) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

25) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, Законом Брянской области;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами Суражского района, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3.6. Обучающиеся, дети имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся, детей без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.7. Принуждение обучающихся, детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организации обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.3.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения при их наличии.

4.3.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.3.11. Обязанности обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) соблюдать единые требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом Образовательной организации;

7) выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.3.12. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.2.11. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Договором об образовании (при его наличии).

4.3.13. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.14. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.3.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся и Родительского комитета.

4.3.18. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.3.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.20. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Суражского района. Отдел образования администрации Суражского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.3.21. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.22. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется Образовательной организацией в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

4.3.23. Обучающимся, детям Образовательной организации запрещается;

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5) без уважительной причины пропускать занятия.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся:

а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Образовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем 30 дней) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

б) в случае конфликта между родителем и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Образовательной организации создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

10) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося:

а) посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребенок (с разрешения руководителя Образовательной организации и согласия педагогического работника, ведущего урок);

б) классному руководителю в письменной или устной форме знакомить родителя с оценками обучающегося;

11) посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

12) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

13) принимать решение о необходимости охраны Образовательной организации и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального, основного, среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

4) являться в Образовательную организацию по вызову классного руководителя;

5) посещать родительские собрания, проводимые Образовательной организацией;

6) поддерживать связь с педагогическими работниками, работающими с их ребенком, по вопросам обучения в Образовательной организации.

4.4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Договором об образовании (при его наличии).

4.4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.5.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.5.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения обучающихся, родительского комитета, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.6. Педагогические работники

4.6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом

а) работать в педагогическом Совете;

б) избирать и быть избранным в Совет трудового коллектива Образовательной организации;

в) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

г) обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) педагогическую инициативу;

15) распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

4.6.2. Академические права и свободы, указанные в п. 4.6.1. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического опыта работы;

6) повышение своей квалификации, в том числе на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и получение ее в случае успешного прохождения аттестации

7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

9) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

10) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

11) обжалование локальных актов Образовательной организации, ограничивающих права работников Образовательной организации;

12) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Брянской области и Учредителем.

4.6.4. Обязанности и ответственность педагогических работников:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

12) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения;

13) поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

14) добиваться высокой результативности своего труда;

15) постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

16) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

17) своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

4.6.5. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.6.4 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. Аттестация педагогических работников

4.7.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.7.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательной организацией.

4.7.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Брянской области.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) СНИЛС;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании (диплом);

6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

4.11. При приеме на работу руководитель Образовательной организации знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

1) коллективным договором;

2) Уставом Образовательной организации;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) должностными инструкциями;

5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

6) другими локальными актами, характерными для данной Образовательной организации.

4.12. Трудовые отношения с работниками Образовательной организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководителя

Образовательной организации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» предусмотренные статьей 336 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Образовательной организации;

2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.13. Иные работники образовательной организации

4.13.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности обслуживающего персонала (сторожа, операторы газовой котельной, уборщики служебных помещений, повар и подсобный рабочий по кухне, рабочий по обслуживанию здания, водитель школьного автобуса), осуществляющего вспомогательные функции.

4.13.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.13.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.3. При приеме на работу руководитель Образовательной организации знакомит принимаемого на работу по должности обслуживающего персонала со следующими документами:

1) коллективным договором;

2) Уставом Образовательной организации;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) должностными инструкциями;

5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

6) другими локальными актами, характерными для данной Образовательной организации.

4.13.4. Права работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.13.1. настоящего Устава:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами;

14) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Федеральными законами;

15) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;

16) иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13.5. Обязанности работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.13.1. настоящего Устава:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

8) соответствовать требованиям профессионального стандарта;

9) проходить аттестацию в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иные обязанности в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13.6. Ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.13.1. настоящего Устава:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

2) ответственность за ущерб, причиненный работодателю (материальную) или иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13.7. В Образовательной организации и на его территории запрещается курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ.

4.13.8. К трудовой деятельности в сфере образования, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Образовательной организации являются: Учредитель – администрация Суражского района; орган администрации района – отдел образования администрации Суражского района; руководитель Образовательной организации – директор.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Образовательной организацией целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) обеспечение финансирования Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными документами;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Образовательной организации;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Образовательной организации с правом решающего голоса;
- 16) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

18) назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;

19) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

20) закрепление за Образовательной организацией имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

21) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к Образовательной организации территорий;

22) закрепление Образовательной организации за конкретными территориями в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

23) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Компетенции отдела образования администрации Суражского района относятся:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;

3) представляет главе администрации Суражского района кандидатуру директора Образовательной организации;

4) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

5) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных ее Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в КУМИ в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

6) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

7) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

8) согласовывает отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Суражского района;

14) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

15) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

16) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

17) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Суражского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий Учредителя;

18) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Суражского района в установленном порядке;

19) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

20) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

21) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

22) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

23) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;

24) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы бюджетного Образовательной организации и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;

25) учитывает информацию о выполнении разработанных бюджетных Образовательная организациям планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

26) определяет порядок комплектования Образовательной организации обучающимися (в отношении дошкольного образовательного отделения);

27) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

28) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и (или) доверенностями.

5.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

С Директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Образовательной организации, филиала Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.6. К компетенции руководителя Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Образовательной организации;

2) выступление без доверенности от имени Образовательной организации по всем вопросам деятельности Образовательной организации, представление ее интересов в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Образовательной организации в соответствии с целями и предметом деятельности Образовательной организации, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Образовательной организации, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Образовательной организации договоров между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов управления Образовательной организацией, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами управления Образовательной организацией;

10) разработка, принятие локальных актов Образовательной организации, их утверждение, а в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;

11) открытие лицевых счетов в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенных к компетенции коллегиальных органов Образовательной организации.

5.7. Кроме этого руководитель Образовательной организации:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Образовательной организации;

5) заботится о престиже Образовательной организации, пропаганде ее передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Образовательной организации;

7) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

10) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

11) контролирует соблюдение дисциплины в Образовательной организации;

12) обеспечивает соблюдение в Образовательной организации и на ее территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

13) обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

17) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

18) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

5.8. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Образовательной организации возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя Образовательной организации.

5.9. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Образовательной организации в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

5.10. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении Образовательной организации.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательной организации, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Образовательной организации возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.11. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации, совет Образовательной организации и педагогический Совет.

5.12. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации (далее — Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Образовательной организации.

5.13. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Образовательной организации;

2) обсуждение коллективного договора между работодателем и работниками Образовательной организации, выдвижение представителей трудового коллектива для проведения коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора;

3) обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, Устава образовательной организации, и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Образовательной организации, включая положение о комиссии по охране труда, инструкции по охране труда;

4) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

5) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Образовательной организации включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатива об объявлении Общего собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Образовательной организации или работников Образовательной организации. Общее собрание вправе принимать решения,

если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Срок полномочий Общего собрания временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Общим собранием. Решения оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.14. К компетенции Совета Образовательной организации относится:

- 1) разработка и утверждение программы развития Образовательной организации;
- 2) разработка правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;
- 4) содействие деятельности педагогического совета;
- 5) заслушивание отчетов директора о выполнении предмета деятельности Образовательной организации;
- 6) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, утверждение направления их расходования;
- 7) принятие решения по вопросу охраны Образовательной организации для последующего утверждения руководителем;
- 8) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательной организации.

Данный Совет формируется из представителей родителей (законных представителей), педагогических работников Образовательной организации, обучающихся. Количество представителей, направленных для участия в Совете, определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.

Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.

Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.15. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Образовательной организации. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.

5.16. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации действует коллегиальный орган – педагогический Совет, объединяющий всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции педагогического Совета относится:

- 1) принятие годового плана работы Образовательной организации;

2) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле (по мере необходимости);

5) избрание представителей в Совет Образовательной организации;

6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

9) принятие локальных актов и решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический Совет:

1) реализует в образовательной организации государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, награждении обучающихся за успехи в обучении, отчислении обучающихся из Образовательной организации.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет, как правило, руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Срок полномочий педагогического Совета временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим Советом. Решения оформляются протоколом, который печатается, прошнуровывается и скрепляется печатью и заверяется подписью председателя и секретаря педагогического Совета.

5.17. В Образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся через родителей, осуществляет деятельность Родительский комитет.

Родительский комитет действует в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем Образовательной организации.

5.18. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя Образовательной организации. Порядок учета

мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений аналогичен порядку учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя Образовательной организации.

5.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета Образовательной организации и собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.20. Директор Образовательной организации либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

5.21. Представители коллегиальных органов управления Образовательной организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

5.22. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Образовательной организации, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

5.23. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Образовательной организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

5.24. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Образовательной организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору либо уполномоченному на то лицу, в установленном порядке.

5.25. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Образовательной организации.

5.26. Директор Образовательной организации утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Образовательной организации.

5.27. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

5.28. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.29. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования Суражский муниципальный район и закрепляется за ней на праве оперативного управления соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Суражского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Образовательной организации в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

5) амортизационные отчисления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Суражского района на договорной основе.

6.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения Уставных целей, Образовательная организация имеет право:

1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Образовательной организации;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

5) устанавливать для работников Образовательной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

7) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

8) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Образовательная организация не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией

за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Образовательной организации совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.6. Образовательная организация обязана:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ей обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

9) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.8. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Образовательной организации несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

6.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

6.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами на основании запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Реализация платных образовательных услуг в Образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Образовательная организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующих документов о квалификации, об обучении (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающих, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

6.14. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.17. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Образовательной организации и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем, по согласованию с соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере имущественных отношений, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть ликвидирована или реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. При реорганизации Образовательной организации (изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия утрачивают силу.

8.5. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Образовательной организации.

8.6. Учредитель Образовательной организации или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом, другими законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

8.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Суражского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией в бюджет Суражского района и направляется на цели развития образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

8.11. В случае прекращения деятельности Образовательной организации администрация Суражского района обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся и детей дошкольного возраста с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Учредитель Образовательной организации организует бесплатную перевозку обучающихся до Образовательной организации и обратно.

8.12. Образовательная организация считается прекратившей существование, в том числе при ее реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Наименование регистрационного органа

В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

108320132888

«05» декабря 2015 года

ОГРН

2103256319863

ГРН

Экземпляр документа хранится в ре-
гистрирующем органе.

Зам.начальника инспекции

Черновол Алексей Юрьевич

М.П.

